

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der **Badische Sportbund Nord e.V.** in Karlsruhe sucht für sein Finanzreferat eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (50%-Stelle)

Die Stelle ist zum 01.09.2009 zu besetzen.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören u. a. die

- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Abwicklung sämtlicher Nebenkostenabrechnungen „Haus des Sports“
- Pflege des Zeiterfassungssystems „VisualWeb“
- Führung der Urlaubskartei
- Pflege des Warenwirtschaftssystems (Stammdatenpflege, Pflege von Preislisten etc.)
- Fakturierung, Rechnungsschreibung für die gesamte BSB-Geschäftsstelle
- Überwachung der Abgabe von Verwendungsnachweisen der Sportfachverbände und -kreise für staatliche Mittel sowie deren Prüfung auf Vollständigkeit und rechnerische Richtigkeit
- Vorbereitung der Verwendungsnachweise über staatliche Mittel gegenüber dem Regierungspräsidium Karlsruhe

Sie haben eine kaufmännische oder Verwaltungsausbildung, Freude an EDV-gestützter Arbeit sowie am Umgang mit Zahlen? Sie besitzen Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Produkten –vorzugsweise Office 2007-, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit? Dann passen Sie in unser Team! Kenntnis der kaufmännischen Mittelstandssoftware SAGE OfficeLine -vorzugsweise dem Warenwirtschaftsmodul- sind von Vorteil. Kenntnis des organisierten Sports wären wünschenswert.

Die Stelle ist zunächst befristet bis Oktober 2012 (Vertretung Freistellung)

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

Badischer Sportbund Nord e.V.
Postfach 1580
76004 Karlsruhe

Für Auskünfte wenden Sie sich bitte an die BSB-Geschäftsstelle, Telefon 0721/18 08 17.